

政府法定語文主任協會
二零二四至二五年度幹事會

第三次會議記錄

日期：二零二五年六月五日(星期四)
時間：下午七時
地點：香港金鐘道 89 號力寶軒
出席者：趙震輝、趙重言、林詩敏、林芷婷、劉婉瑩、徐仲茹、
黃柏叡、姚安蕙
缺席者：陳秀眉

通過本年度第二次會議記錄

1. 本年度第二次會議記錄獲得通過，無須修改。

公務員事務局部門協商委員會會議

2. 趙震輝報告，第六十二次會議已於二零二五年四月二十三日舉行，主要講解公務員事務局推行新政策措施的內部安排，包括育兒假與節日提早下班安排。

參觀活動及工作坊

3. 主席表示，綜合幹事意見後，初步建議在下年度舉辦讀書會、中秋烘焙工作坊、中國茶藝進階工作坊、參觀暨義工活動等，眾幹事和議。主席亦請幹事留意海下灣、水口等參觀活動，探討可否在來年舉辦導賞團。

(負責人：全體幹事)

讀書會

4. 趙震輝報告，讀書會第三十七次聚會已於二零二五年五月三十日舉行，共有 15 人出席，由樹仁大學 Dr Rebekah BALE 介紹村上春樹短篇小說，生動有趣，同事反應熱烈，大家互動良好。主席感謝趙震輝

安排，並認為日後可再邀請唐文教授和 Dr Rebekah BALE 作分享。主席請趙震輝跟進相關事宜。

(負責人：趙震輝)

周年會員大會

5. 主席報告，本年度周年會員大會定於六月二十日(星期五)舉行，投票繼續分兩個時段先後在法定語文事務部 22 樓圖書館和 23 樓課室進行。眾幹事同意此安排更能方便同事，並可因應法定語文事務部的交錯工作時間安排，提早開放圖書館，更利便同事投票。至於當日工作安排，主席稍後會以電郵與眾幹事協調。

(負責人：全體幹事)

迎新會

6. 主席報告，新入職同事迎新會定於七月十五日(星期二)舉行，協會將向新入職同事派發協會月曆及／或文具，並維持介紹協會及遊戲環節的安排。待總部訓練組落實當日的人職培訓流程後，主席會以電郵與眾幹事協調迎新會的分工。

(負責人：全體幹事)

散會時間

7. 議事完畢，會議於下午八時十分結束。下次會議日期為二零二五年七月十五日。

二零二五年七月十五日通過

秘書：_____ (林芷婷)

主席：_____ (徐仲茹)

