

政府法定語文主任協會
二零二二至二三年度幹事會

第二次會議記錄

日期：二零二二年十一月二十三日(星期三)
時間：下午七時
地點：法定語文事務部 23 樓課室
出席者：陳秀眉、趙震輝、趙重言、林詩敏、林芷婷、劉婉瑩、
徐仲茹、姚安蕙
缺席者：蕭天穎

通過本年度第一次會議記錄

1. 本年度第一次會議記錄獲得通過，無須修改。

公務員事務局部門協商委員會會議及候補委員

2. 主席報告，由於須遵從政府有關密切接觸者的檢疫安排，故此未能出席於二零二二年九月二日舉行的第五十六次公務員事務局部門協商委員會會議。另外，幹事陳秀眉即將調離公務員事務局，候補委員將由劉婉瑩代為出任。主席將代表協會出席下次會議，會議暫定於二零二二年十二月六日舉行。

協會在勞工顧問委員會僱員代表選舉的投票權

3. 主席報告，經徵詢各幹事的意見，已於二零二二年十一月十二日勞工顧問委員會僱員代表換屆選舉中，代表協會投票；本事項可刪去。

公務員薪酬水平調查

4. 主席報告，公務員事務局已展開新一輪公務員薪酬水平調查，法定語文主任職系再被納入「公務員比較職位」之列，因此須進行職位檢視程序。在管方修訂各級法定語文主任的職責並建議出席職位檢視會面的人選後，首席法定語文主任邀請協會提出相應意見。主席在徵詢各幹事後，已於二零二二年十一月二十一日回覆。主席補充，預期

協會在二零二三年二月，會再次就法定語文主任職責及／或其他相關事項提出意見。

協會申請成為華員會盟會

5. 主席報告，已於二零二二年十一月十五日聯同秘書與華員會前會長、現任秘書長及現任副會長會面，商討加盟一事。華員會方面表示，希望與盟會保持聯繫，包括鼓勵盟會派員出席華員會周年會員大會，而有關人員須為華員會會員。眾幹事討論後，一致同意由協會為主席繳付華員會會費，並由主席代表出席華員會周年會員大會。

6. 主席再報告，華員會盟會會籍以年度計算(每年一月一日至十二月三十一日)，年費為港幣 200 元。儘管會面時已接近年底，但考慮到二零二三年農曆新年將近，因此決定即時辦理二零二二年及二三年的會籍，以便協會會員及早享用購物優惠等福利。主席將與秘書擬定通告，讓同事知悉協會已與華員會結盟，以及作為協會會員可享的各種盟會會員福利。

(負責人：徐仲茹、林芷婷)

派發會員紀念品

7. 主席報告，已向會員派發紀念品，會員反應正面，認同月曆美觀實用；本事項可刪去。

讀書會

8. 趙震輝報告，讀書會第三十二次聚會已於二零二二年十月二十一日舉行，共有 16 人出席，由社企創辦人莊國棟先生分享開設書店、推廣閱讀的苦與樂，氣氛熱烈。眾幹事同意可再邀請莊先生出席讀書會，分享其他經驗，而多元化聚會確實能吸引更多同事參與，因此下次讀書會將邀請同事張偉強分享古典音樂，亦會介紹數本相關書籍，內容豐富。讀書會第三十三次聚會暫定於二零二三年一月舉行。

(負責人：趙震輝)

參觀活動

9. 隨着政府逐步放寬防疫規定，幹事均認為是合適時機復辦參觀活

動，並提出多個建議地點，包括薄鳧林牧場、鞍山探索館、綠匯學苑和嘉道理農場等。主席感謝眾幹事意見，表示在整理資料後會再作跟進。

(負責人：全體幹事)

[會後補註：主席及眾幹事詳閱活動資料和深入討論後，一致通過在二零二三年二月舉辦薄鳧林牧場導賞參觀活動，並同意由林詩敏跟進相關事宜。]

其他協會活動

10. 因應疫情發展，眾幹事同意於二零二三年四／五月舉辦工作坊，可考慮活動包括圖章製作、藍曬工作坊、法證解難工作坊等，適時再作討論。

其他事項

11. 主席報告，把同事辦公電郵地址加入會籍資料庫的工作已經完成，感謝眾幹事協助輸入並核對資料。協會已試行直接發送電郵予同事，運作大致順暢。

散會時間

12. 議事完畢，會議於下午八時十五分結束。下次會議日期待定。

二零二三年五月二十二日通過

秘書：_____ (林芷婷)



主席：_____ (徐仲茹)

