

政府法定語文主任協會
二零二零至二一年度幹事會

第一次會議記錄

日期：二零二零年七月十五日(星期三)
時間：下午一時
地點：眾前任及現任幹事各自的辦公室
出席者：湯耀南、趙重言、林芷婷、徐仲茹、鄧碧嬋、姚安慧、
黃建寧、陳秀眉、劉婉瑩
列席者：饒文婷

開會詞

上年度主席湯耀南表示，因應二零一九冠狀病毒病疫情不斷擴散，為防疫起見，會議有別於往常安排，改以線上方式通過 Lotus Notes 進行。

通過上次會議記錄

1. 上年度第二次會議記錄獲得通過，無須修改。

選舉執委

2. 上年度主席湯耀南請本年度幹事互選三名執委。互選以投票方式進行，選舉結果如下：

主席：徐仲茹

司庫：姚安慧

秘書：林芷婷

銀行帳戶簽署

3. 本年度執委人選有變，因此須辦理更改銀行簽名樣式的手續。協會支票帳戶的有效簽署，是主席徐仲茹、司庫姚安蕙和秘書林芷婷三名執委其中兩人的聯署。主席和司庫會跟進所需手續。

公務員事務局部門協商委員會職方代表及候補委員

4. 主席報告，協會須派代表出席公務員事務局部門協商委員會，該名代表須任職於該局。眾幹事同意由主席出任部門協商委員會職方代表，候補委員則由陳秀眉出任。主席將代表協會出席下次會議，日期為二零二零年八月十九日。

協會在勞工顧問委員會、立法會勞工界功能組別、選舉委員會界別分組選舉中的投票權

5. 協會屬註冊職工會，在上述選舉中有投票權。主席表示，協會將於收到有關通知信件後由主席及趙重言代表協會投票。

讀書會

6. 主席邀請鄧碧嬋於來年繼續負責讀書會活動，並提出可物色較年輕同事協助。鄧碧嬋同意繼續負責，亦贊成主席的建議。主席請眾幹事留意合適人選，以協助鄧碧嬋舉辦讀書會活動。因應疫情，前任幹事饒文婷提議利用視訊工具 Zoom 舉辦讀書會。主席表示，此方法須考慮參加者是否願意安裝該套軟件。另外，鄧碧嬋指出 Zoom 每次只可免費連續使用 45 分鐘，過後須重新登入，亦有時延問題。主席請鄧碧嬋先了解讀書會參加者的意見，再作討論。

(負責人：鄧碧嬋)

參觀活動

7. 黃建寧及陳秀眉同意來年繼續負責有關活動，主席亦歡迎其他幹事提出建議。眾幹事認為須視乎疫情發展，才能決定何時舉辦參觀活動。

(負責人：黃建寧、陳秀眉)

烘焙坊／其他食物製作活動

8. 劉婉瑩同意負責有關活動，並由姚安蕙協助。與其他活動相同，烘焙坊等食物製作活動何時舉辦，須視乎疫情發展。

(負責人：劉婉瑩、姚安蕙)

美術活動

9. 主席表示會負責蒐集資料，視乎疫情發展，再討論何時舉辦美術活動。

(負責人：主席)

春茗

10. 主席報告，二零二零年春茗因疫情關係取消，協會已於網站公布周知。眾幹事認為來年春茗是否舉辦須視乎疫情發展，亦可考慮以郊遊、燒烤、食物製作等其他活動代替，吸引更多年輕會員參加。主席請眾幹事了解會員意見，再作討論。

(負責人：全體幹事)

會員周年大會

11. 新一年度會員周年大會已於六月二十六日(星期五)舉行，有 65 人投票。今年，投票繼續分兩個時段先後在法定語文事務部 22 樓圖書館和 23 樓課室進行。主席認為此安排更能方便同事，明年將繼續採用。

其他事項

12. 上年度主席湯耀南報告，公務員事務局部門協商委員會第五十次會議已於今年三月三十日舉行。協會於會上詢問局方會否再次考慮把長期優良服務公費旅行獎勵計劃的獎勵改為現金獎勵，以便不擬旅行或不能成行的同事使用獎金作其他用途(包括慈善用途)。局方表示，改為現金獎勵恐會造成公眾觀感不佳，而且財務委員會只批准計劃作旅行用途，因此不宜改為現金獎勵。

13. 主席報告，新入職同事迎新會已於七月三日(星期五)下午五時在法

定語文事務部 23 樓課室舉行。當日共有 23 位新入職同事參加，另有若干總部同事應邀出席。為防疫起見，迎新會未有按慣例提供茶點，改為派發零食禮包，加上今年引入的問答遊戲環節，大大改善現場氣氛，有助幹事與新同事打成一片，獲得不少好評。姚安蕙建議下次迎新會可沿用此形式，延長遊戲環節和在 PowerPoint 內更詳細介紹協會活動；陳秀眉則建議可加入以往活動一併介紹。主席感謝眾幹事意見，在籌辦下次迎新會時將作參考。

散會時間

14. 議事完畢，會議於下午二時五十分結束。下次會議日期待定。

二零二一年四月二十日通過

秘書：_____ (林芷婷)

主席：_____ (徐仲茹)