

( 草擬本 )

政府法定語文主任協會  
二零一零至一一年度幹事會  
第二次會議記錄

日期：二零一零年十月二十六日 ( 星期二 )  
時間：下午六時三十分  
地點：金鐘道政府合署高座二十三樓法定語文事務部課室  
出席者：田繼賢、湯耀南、徐仲茹、陸新蘭、翁偉豪、葉若碧、  
趙重言、劉敬民、馬惠明

通過上次會議記錄

1. 本年度第一次會議記錄獲得通過，無須修改。

公務員事務局部門協商委員會

2. 湯耀南報告，他於二零一零年八月五日代表協會出席了公務員事務局部門協商委員會第二十一一次會議，提出以下問題／事項：

1. 人手編制

管方可否提供現時法定語文主任各職級的編制、實際員額和空缺數字？

2. 職業前途發展會晤

管方在過去三年曾與多少名法定語文主任會晤，討論他們的職業前途和雙方共同關注的問題？為加強溝通，管方可否定期(例如每三年或在同事調職之前)與每名法定語文主任會晤一次？

3. 晉升選拔

- a. 法定語文主任的工作表現評核期在十二月底完結，而晉升選拔委員會則通常到七月才召開，原因為何？

可否提前?此外，近年召開晉升選拔委員會後，很遲才公布結果，原因為何?是否普遍現象?有何解決辦法?

- b. 管方可否提供過去三年每年晉升的各級同事在原來職級的年資平均數和中位數?

#### 4. 年資排名表

據悉法定語文事務部不再公布法定語文主任的排名表，是否確有此事?原因為何?是否所有職系均實行這項政策?同事如欲知道自己的排名，有何方法?管方會否主動發信通知同事其排名?

#### 5. 職業安全

內地發生多宗氣壓椅爆炸事件。請問政府辦公室現時使用的辦公椅是否符合安全規格?政府物流服務署有沒有進行安全測試?

#### 6. 衣物回收箱

公務員事務局可否考慮在轄下辦事處或各政府合署，長期、短期或不定期放置舊衣物回收箱，讓同事捐贈舊衣物，之後由公務員事務局義工隊安排轉贈?(有同事舉教育局為例，指該局在九龍塘的教育服務中心擺放舊衣物回收箱經年。)

(會後補註：會議記錄已上載到法定語文事務部內聯網(文件→本部文件→會議記錄)。)

### 遠足或短途旅遊活動

3. 陸新蘭表示，最近曾往鳳園觀蝶，但由於季節關係，看到的蝴蝶種類和數目不多。與會者建議向有關機構查詢觀蝶的最佳季節，然後再作安排。至於南丫島的香草園，司庫會向有關機構查詢可否為協會特別設計參觀行程。

(負責人：司庫)

## 舊書及影音光碟回收義賣

4. 主席報告，為響應宣明會於暑假舉辦的“舊書回收義賣大行動”，協會於七月二十三日至八月五日舉行舊書及影音光碟回收義賣，共收到舊書 627 本、光碟 48 套，賣出舊書 158 本、光碟 33 套，籌得港幣 3,947 元。籌得款項及剩下的舊書已送交香港世界宣明會。

(負責人：主席)

## 讀書會

5. 秘書報告，讀書會第三次聚會於八月五日舉行，共有九位同事參加，其中三位介紹《大江大海》、“Yes, Prime Minister”和《愛的地下教育》。三位同事撰寫的書評/簡介，會上載到協會網站。第四次聚會暫定於十二月舉行。

(負責人：秘書)

## 體育活動

6. 劉敬民報告，參加者對協會安排的體育活動，感到滿意。協會將繼續不時為會員安排羽毛球、乒乓球等體育活動。協會暫定於十二月再次為會員安排羽毛球活動。

(負責人：劉敬民)

## 協會網頁更新

7. 主席報告，協會域名已改為 [www.goloa.hk](http://www.goloa.hk)，電郵地址改為 [goloahk@gmail.com](mailto:goloahk@gmail.com)。更改服務供應商後，網站運作順利。此事項可刪去。

(負責人：主席)

## 園藝班

8. 此事暫無進展。

(負責人：司庫)

### 迎新會

9. 最近有九位同事新入職，與會者同意於入職課程當日舉行迎新會。

(負責人：主席)

### 散會時間

10. 議事完畢，會議於晚上七時三十分結束。下次會議日期待定。

二零一一年      月      日通過

秘書：\_\_\_\_\_（馬惠明）

主席：\_\_\_\_\_（田繼賢）