

(草擬本)

**政府法定語文主任協會
二零一九至二零年度幹事會
第二次會議記錄**

日期：二零二零年一月六日(星期一)
時間：下午七時十分
地點：香港金鐘道 89 號力寶軒
出席者：湯耀南、趙重言、林芷婷、徐仲茹、鄧碧嬋、姚安
 蕙、黃建寧、陳秀眉、劉婉瑩
列席者：馬惠明、饒文婷

通過上次會議記錄

1. 本年度第一次會議記錄獲得通過，無須修改。

公務員事務局部門協商委員會會議

2. 主席報告，第四十八及四十九次公務員事務局部門協商委員會會議已分別於去年七月二十二日及十一月十四日舉行，協會並無任何提問。他表示公務員事務局去年的聖誕聯歡會由晚會改為午宴，參加同事較往年為多。

讀書會

3. 前任幹事馬惠明報告，讀書會第三十次聚會已於去年九月十六日舉行，有 23 人參加。該次聚會介紹書籍和電影《日日是好日》及另一書籍《日日靜好》；同事趙震輝亦以“茶道與人生”為題，講述《日日是好日》的中心思想。出席者反應良好，討論氣氛熱烈。另外，鄧碧嬋報告，讀書會第三十一次聚會已於去年十二月十六日舉行，有 11 人參加，介紹小說《一公升眼淚》和比較改編電影和電視劇的不同表達手法。下次活動暫計劃於二月舉行，姚安蕙建議介紹 *Voices from Chernobyl* 一書及電視劇《切爾諾貝爾》(Chernobyl)，實際日期待定。

(負責人：鄧碧嬋)

參觀活動

4. 黃建寧報告，F11 展覽館將於二月舉辦題為“Hong Kong: The Way It Was”的攝影展，設有導賞服務，收費為每人 100 元，協會可考慮安排參觀。主席建議在星期六舉行有關活動，並請黃建寧聯絡館方。另外，陳秀眉表示早前提議參觀東華三院文物館，但該館因廣華醫院重建工程尚未完成而繼續休館，未知何時重開。主席請黃建寧及陳秀眉跟進有關活動。

(負責人：黃建寧、陳秀眉)

烘焙坊／其他食物製作活動

5. 姚安蕙報告，港式蛋撻烘焙活動已於去年八月三十一日在上環舉行，合共 10 人參加，當中 8 人為本職系同事，另外兩人為同事親友。徐仲茹表示參加的同事均認為該工作坊環境整潔，導師用心指導。主席建議可繼續在該工作坊舉行其他烘焙活動，並請姚安蕙繼續跟進。另外，姚安蕙表示她於上次會議提及的釀酒活動，有關酒類實為蜂蜜酒 (honey mead) 而非檸檬蜂蜜甜酒 (limoncello)，而舉辦場地為某本地手工啤酒釀造廠。活動原定於去年聖誕節前後舉行，但因社會局勢而決定延後。主席請姚安蕙繼續跟進這事。

(負責人：姚安蕙)

美術活動

6. 徐仲茹報告，粉彩繪畫班已於去年十一月八日在法定語文事務部課室舉行，共有 8 人參加，反應理想。參加的同事表示導師態度認真，悉心教授畫技，他們對活動深感滿意。然而，如參加人數眾多，下次再舉辦這項活動時，便須另覓場地。另外，徐仲茹表示知悉黃竹坑及葵興均有舉辦捲紙花工藝班的工作坊，主席表示可考慮舉辦有關活動。前任幹事饒文婷建議於今年聖誕節左右舉辦土耳其馬賽克燈製作活動。另外，鄧碧嬋提及有同事建議舉辦下午茶繪畫班，一邊畫畫，一邊茗茶，主席表示可進一步研究。

(負責人：徐仲茹、鄧碧嬋)

義工隊

7. 陳秀眉表示暫未安排任何義工活動。由於久未舉辦有關活動，此事項可暫時刪去。

(負責人：陳秀眉)

春茗

8. 主席表示，鑑於當前局勢，本年度春茗恐未能舉辦，即使繼續舉辦春茗，同事亦未必能夠順利出席。徐仲茹表示其他同事亦有提出類似意見，因此建議今年暫停舉辦春茗。眾幹事商議後，建議縮減今年度春茗的規模，改為非正式聚餐，暫定於二月二十八日舉行。主席表示將聯絡參加者，並視乎回應情況決定舉行日期及籌備禮品等相關安排。

(負責人：全體幹事)

其他事項

9. 另外，主席報告職系第四十五次部門主管會議已於去年九月二十日舉行。協會於會上就數項事宜提問，包括退休同事透過退休後服務合約計劃受僱的情況、周年評核延誤對發放公費旅行獎勵的影響、部門主管會議的舉行次數、同事向政府表達意見的渠道，以及新同事的招聘和培訓安排。至於管方的回覆，同事可參閱已上載至法定語文事務部內聯網的會議記錄。

(負責人：全體幹事)

散會時間

10. 議事完畢，會議於晚上八時結束。下次會議日期待定。

二零二零年 XX 月 XX 日通過

秘書：_____ (趙重言)

主席：_____ (湯耀南)