

政府法定語文主任協會
二零一六至一七年度幹事會

第二次會議記錄

日期：二零一六年九月二十一日（星期三）
時間：下午七時正
地點：金鐘夏慤道十號和記大廈二樓紫玉蘭
出席者：湯耀南、林芷婷、趙重言、徐仲茹、馬惠明、姚安蕙、陳秀眉、黃建寧、饒文婷

通過上次會議記錄

1. 本年度第一次會議記錄獲得通過，無須修改。

銀行帳戶簽署

2. 協會支票須由主席湯耀南、司庫林芷婷和秘書趙重言其中兩人聯署才具效力。本年度主席人選有變，因此須向銀行申請更改其簽名樣式。主席報告已辦妥有關手續。本事項可刪去。

公務員事務局部門協商委員會職方代表及候補委員

3. 主席報告已於八月十八日代表協會出席公務員事務局部門協商委員會第三十九次會議，就職系總部更換電腦及六月電梯故障向管方提問。有關更換電腦一事，管方表示如同事需要較大的電腦屏幕，可向管方申請。至於電梯故障一事，管方解釋為水浸波及機房所致。

讀書會

4. 馬惠明報告，讀書會第二十一次聚會將於九月二十七日舉行，暫有13名同事報名參加。

（負責人：馬惠明）

戶外活動

5. 徐仲茹表示會繼續留意嘉道理農場有何活動適合協會會員參加。主席請她跟進此事。

(負責人：徐仲茹)

參觀活動

6. 黃建寧報告，協會於八月六日參觀新蒲崗文具博物館，共有10人參加，反應良好，並建議日後可再次舉辦同類活動。

(負責人：黃建寧)

烘焙坊／其他食物製作活動

7. 姚安蕙表示，如舉辦沖製咖啡工作坊，最快可於十一月舉行，以十一月底或十二月初為佳。主席請她跟進有關事宜。

(負責人：姚安蕙)

美術活動

8. 徐仲茹報告，壓花活動將於九月二十四日舉行，共有 5 人報名參加。另外，她建議考慮再次舉辦繪畫、陶瓷製作等活動，但需顧及價錢、活動時間等因素。

(負責人：徐仲茹)

義工隊

9. 陳秀眉報告只有 8 人參加九月十日的保良局長者中心採訪活動，反應未算熱烈，探究其因，或與活動是在早上舉行有關，故此下次可選擇參加下午的活動。至於十月九日至十日的另一項義工活動，暫時只有 4 人報名參加。陳秀眉表示會繼續留意義工網上的活動消息。

(負責人：陳秀眉)

部門主管會議

10. 主席報告已於九月七日代表協會出席第四十二次部門主管會議。協會共提出 9 條問題，包括本年度新同事招聘、各級同事職位調派年期等議題。會議紀錄一俟備妥，即上載職系網站，供同事參閱。

(負責人：主席)

其他事項

11. 主席建議本年度繼續派發月曆給會員及同事作紀念品，全體幹事同意，並將於稍後決定月曆款式。

(負責人：全體幹事)

散會時間

12. 議事完畢，會議於晚上七時四十五分結束。下次會議日期待定。

二零一六年十二月二日通過

秘書：_____（趙重言）

主席：_____（湯耀南）