

(草擬本)

政府法定語文主任協會

二零一四至一五年度幹事會

第三次會議記錄

日期：二零一五年五月十四日（星期四）
時間：下午七時正
地點：金鐘夏慤道十號和記大廈 202 號舖潮庭
出席者：田繼賢、林芷婷、趙重言、徐仲茹、湯耀南、翁偉豪、
馬惠明、姚安蕙、饒文婷

通過上次會議記錄

1. 本年度第二次會議記錄獲得通過，無須修改。

公務員事務局部門協商委員會職方代表及候補委員

2. 湯耀南報告，於四月十七日代表協會出席公務員事務局部門協商會議，提出以下討論事項：政府削減開支的目標對法定語文主任編制的影響。下次會議日期待定。

(負責人：湯耀南)

讀書會

3. 馬惠明報告，第十六及第十七次聚會已先後於去年十二月十六日及今年五月六日舉行，分別有 11 名及 13 名同事出席。第十六次聚會

由同事徐啓明先生及協會秘書，分別講述《伴我同行 II》及《香港八十年代民主運動口述歷史》兩部著作。第十七次聚會則由同事鄧碧嬋女士介紹 Paul Cezanne 的西洋畫，及協會幹事馬惠明講述電影劇本改編小說《Kano》。承蒙同事的支持，兩次活動均反應良好，下次活動日期待定。

(負責人：馬惠明)

體育活動

4. 徐仲茹建議，之前提及的戶外歷奇活動，可留待秋季天氣較清涼時舉行。她會跟進此事。

(負責人：徐仲茹)

參觀活動

5. 翁偉豪表示，跑馬地的 F11 展覽館正舉辦攝影展覽，展期至七月十五日止，建議協會安排導賞團參觀。主席請翁偉豪索取有關資料，並請眾幹事繼續留意同類活動。

(負責人：翁偉豪)

烘焙坊 / 其他食物製作活動

6. 姚安蕙報告，有關活動暫無進展。主席請姚安蕙繼續留意同類活動。

(負責人：姚安蕙)

Art Jamming 活動

7. 徐仲茹建議於六月舉辦繪畫活動。姚安蕙報告，曾就早前提及的玻璃盆栽製作班索取資料，並覓得一間位於觀塘的工作坊，可舉辦有關活動。幹事會同意在七月先舉辦玻璃盆栽製作班，繪畫活動則稍遲

舉行。主席請姚安蕙跟進玻璃盆栽製作班，並探詢會員意向。主席亦請徐仲茹在較後時間籌辦繪畫活動。

(負責人：姚安蕙、徐仲茹)

迎新活動

8. 新一輪基本培訓課程將於六、七月間舉行。協會同意於課程期間舉辦迎新活動，確實日期待與職系訓練組確認培訓課程的安排後再作決定。

(負責人：全體幹事)

春茗

9. 本年度春茗已於二月二十七日(星期五)假名都酒樓舉行，筵開三席，出席同事及嘉賓合共 33 人，參加者對食物質素及當晚安排均感滿意。林芷婷報告，由於物價上漲，協會今年對春茗的補貼金額隨之上升，款額為 2,355.45 元。主席感謝多位同事慷慨捐贈抽獎禮物，並向參與籌備工作的眾幹事致謝。此事項可刪去。

政府就延長公務員服務年期進行諮詢

10. 主席報告，政府已公布有關新政策，與原來建議大致相同。協會將繼續留意事態發展，並按需要採取跟進行動。此事項可刪去。

部門主管會議

11. 主席報告，有同事指近年召開部門主管會議的次數較少，今年更沒有在立法會財委會特別會議前召開一次專門會議，講解和商討有關工作。幹事會同意建議管方定期召開部門主管會議，加強與各部門同事的聯繫。

(負責人：主席)

二零一五年座檯月曆

12. 主席報告，幹事會已向會員派發二零一五年月曆，會員反應良好。此事項可刪去。

協會 2015 年周年會員大會

13. 幹事會同意於六月二十六日召開 2015 年周年會員大會，並於日內發出開會通知、選票及表格。有同事於協會網站留言，表示希望幹事會年輕化。主席深表贊同，呼籲眾幹事招攬年輕能幹的同事加入幹事會。

(負責人：全體幹事)

散會時間

14. 議事完畢，會議於晚上八時正結束。下次會議日期待定。

二零一五年 月 日通過

秘書：_____（趙重言）

主席：_____（田繼賢）