

(草擬本)

政府法定語文主任協會

二零一四至一五年度幹事會

第二次會議記錄

日期：二零一四年十二月一日（星期一）
時間：下午七時正
地點：上環無限極廣場四樓潮江春酒樓
出席者：田繼賢、林芷婷、趙重言、徐仲茹、湯耀南、馬惠明、
姚安蕙、饒文婷
缺席者：翁偉豪

通過上次會議記錄

1. 本年度第一次會議記錄獲得通過，無須修改。

公務員事務局部門協商委員會職方代表及候補委員

2. 湯耀南報告，於十一月十四日代表協會出席公務員事務局部門協商會議。由於沒有收到同事提問，是次會議並無代表同事提出問題。

讀書會

3. 馬惠明報告，第十五次聚會已於九月五日舉行，合共 13 名同事出席。是次聚會邀得前法定語文主任林海燕女士及蔡啟光先生講述粵劇劇本《十五貫》的翻譯。活動反應良好，並蒙講者贈書予出席同事作抽獎之用。協會向兩位講者致送紀念品，以表謝意。下次聚會暫定於十二月十六日舉行，講者為同事徐啟明先生及趙重言先生。

(負責人：馬惠明)

體育活動

4. 徐仲茹報告，上次會議提及之戶外歷奇活動暫無進展。主席詢問可否於春季舉行有關活動，徐仲茹建議考慮待四月立法會財務委員會特別會議的問答翻譯工作完成後才舉行，並應顧及天氣情況。徐仲茹會跟進此事。

(負責人：徐仲茹)

參觀活動

5. 徐仲茹報告，已於九月六日舉行荔枝角饒宗頤文化館導賞團，合共 13 人參加。導賞講解詳盡有趣，參加者甚感滿意。主席請眾幹事繼續留意同類活動。

(負責人：全體幹事)

烘焙坊 / 其他食物製作活動

6. 姚安蕙報告，已於八月三十日舉行奶皇月餅製作活動，參加者合共 19 人，反應良佳。姚安蕙表示，有同事提議製作法式麵包及酥皮類點心。幹事會同意可予考慮，最早於明年四月舉辦下次活動。

(負責人：姚安蕙)

Art Jamming 活動

7. 徐仲茹報告，art jamming 活動未有進展，但可諮詢同事會否有意參加陶藝活動。姚安蕙表示，有同事提議舉辦玻璃盆栽製作班，她會索取更多資料，並探詢同事的意向。

(負責人：徐仲茹、姚安蕙)

迎新活動

8. 為本年新入職同事舉辦的迎新活動已於十月十三日舉行，參加者包括 22 名本年新入職同事，以及 5 名於上年入職但錯過上次迎新活動的同事。參加者於活動中言談甚歡，部分新同事更即場加入協會。是次活動開支約 1,200 元。主席感謝眾幹事協力安排是次迎新活動。

(負責人：全體幹事)

春茗

9. 幹事會同意繼續於名都酒樓舉辦本年度春茗，並認為如於星期五舉辦，或會有更多同事參加。眾幹事同意暫定於二月二十七日(星期五)舉行春茗，徐仲茹會向酒樓預訂酒席。主席稍後會安排眾幹事負責各項工作。

(負責人：全體幹事)

政府就延長公務員服務年期進行諮詢

10. 主席報告，有關事宜暫未有進展。

部門主管會議

11. 主席報告，第四十一次部門法定語文主任主管會議已於七月三十日舉行，而同事透過協會提出的問題已由協會代表徐仲茹於會上跟進。管方對有關問題的回應，載於會議記錄，同事可登入法定語文事務部內聯網查閱。

二零一五年座檯月曆

12. 幹事會同意來年繼續派發月曆予會員，並已選定月曆款式。訂製數量 300 個，於十二月初送貨。

(負責人：全體幹事)

散會時間

14. 議事完畢，會議於晚上七時五十分結束。下次會議日期待定。

二零一五年五月十四日通過

秘書：_____（趙重言）

主席：_____（田繼賢）