

(草擬本)

## 政府法定語文主任協會

### 二零一三至一四年度幹事會

#### 第一次會議記錄

- 日期：二零一三年七月十七日(星期三)
- 時間：下午六時四十五分
- 地點：金鐘道政府合署高座二十二樓法定語文事務部圖書館
- 出席者：田繼賢、徐仲茹、湯耀南、翁偉豪、趙重言、姚安蕙、  
饒文婷、林芷婷
- 因事缺席者：馬惠明

#### 通過上次會議記錄

1. 上年度第四次會議記錄獲得通過，無須修改。

#### 選舉執委

2. 上年度主席田繼賢請本年度幹事互選三名執委。互選以投票方式進行，選舉結果如下：

主席：田繼賢  
司庫：林芷婷  
秘書：趙重言

#### 銀行帳戶簽署

3. 本年度執委人選有變，因此須通知銀行，辦理更改簽名樣式的手續。協會支票帳戶的有效簽署，是主席田繼賢、司庫林芷婷和秘書趙重言三名執委其中兩人的聯署。司庫會跟進此事。

(負責人：司庫)

### **公務員事務局部門協商委員會職方代表及候補委員**

4. 主席報告，協會須派代表出席公務員事務局部門協商委員會，但該名代表必須任職於該局。出席者同意由湯耀南出任部門協商委員會職方代表，候補委員則由饒文婷出任。湯耀南將代表協會出席八月二十八日的會議。

### **協會在勞工顧問委員會、立法會勞工界功能組別、選舉委員會界別分**

#### **組選舉中的投票權**

5. 協會是已註冊的職工會，在上述選舉中有投票權，由協會授權代表投票。幹事會將於適當時候討論有關事宜。此事項可刪去。

### **商務印書館優惠金卡**

6. 協會現有六張優惠金卡供會員借用，今年會由主席、司庫、秘書、湯耀南、姚安蕙、馬惠明保管。各人的聯絡電話如下：

主席： 2878 3377  
司庫： 2762 3351  
秘書： 3509 7054  
湯耀南： 2867 4997  
姚安蕙： 2150 6753  
馬惠明： 2852 4217

此事項可刪去。

## **來年工作計劃**

7. 主席請各幹事構思來年的活動計劃。討論要點撮錄如下：

(a) **舊書義賣**

主席報告，為響應宣明會於暑假舉辦的「舊書回收義賣大行動」，協會由七月十五日至八月一日向同事收取舊書，並將於七月三十一日及八月一日再次舉行舊書義賣。賣書收益及剩餘書籍將悉數捐贈宣明會。

(負責人：主席、徐仲茹)

(b) **讀書會**

第十二次聚會將於八月底舉行。

(負責人：馬惠明)

(c) **體育活動**

秘書報告，協會於六月六日在香港公園體育館舉行羽毛球活動；對於協會安排的各類體育活動，參加者感到滿意。幹事會贊成繼續不時為會員安排羽毛球等體育活動。

(負責人：秘書)

(d) **參觀活動**

暫未有相關計劃。

(負責人：秘書)

(e) **非洲鼓體驗活動**

協會於二零一三年二月舉行的非洲鼓體驗活動，反應良好。有見及此，幹事會同意今年繼續舉辦此項活動，時間或為聖誕節前後。

(負責人：徐仲茹)

(f) **Macaron 烘焙坊 / 其他食物製作活動**

姚安蕙報告，協會於二零一三年七月十三日舉辦「Macaron 烘焙坊」，共有 16 人參加，參與者樂在其中，反應甚佳。活動舉行前，曾有同事於網上發現同一場地以團購模式及較低價錢舉辦同類活動，並就此向協會查詢。協會隨即向該場地負責人查詢，得知團購模式之同類活動時間較短，時段較差，導師人數亦較少，價格方略為低廉。鑑於活動反應良好，幹事會同意日後再次舉辦同類活動，例如芝士餅、薑餅、冰皮月餅製作班等，並考慮位於不同地區的場地和不同價格的活動，供會員選擇。司庫、徐仲茹和姚安蕙會探詢會員意向並搜集資料，再決定是否和何時舉辦這類活動。

(負責人：司庫、徐仲茹、姚安蕙)

(g) **潤唇膏 / 唇彩 / 香水工作坊**

司庫簡介潤唇膏／唇彩／香水工作坊資料。幹事會同意先舉辦潤唇膏／唇彩工作坊。司庫和姚安蕙會探詢會員意向並搜集資料，再決定是否和何時舉辦該活動。

(負責人：司庫、姚安蕙)

(h) **Art Jamming 活動**

幹事會同意今年繼續舉辦 art jamming 活動。徐仲茹表示，她知道有一家畫室舉辦繪畫連陶瓷製作的 art jamming 活動。幹事會同意由徐仲茹探詢會員意向並搜集資料，再決定是否和何時舉辦該活動。

(負責人：徐仲茹)

(i) **遠足 / 短途旅遊活動**

徐仲茹報告，二零一一年協會曾安排會員遊覽南丫島香草園，現該園增設香草醬及麵包製作坊。幹事會同意由徐仲茹探詢會員意向並搜集資料，再決定是否和何時舉辦該活動。

(負責人：徐仲茹)

**散會時間**

8. 議事完畢，會議於晚上八時十五分結束。下次會議日期待定。

二零一三年 月 日通過

秘書：\_\_\_\_\_（趙重言）

主席：\_\_\_\_\_（田繼賢）