

政府法定語文主任協會
二零一三至一四年度幹事會
第三次會議記錄

日期：二零一四年四月十四日（星期一）
時間：下午七時正
地點：金鐘夏慤道十號和記大廈 202 號舖潮庭
出席者：田繼賢、林芷婷、趙重言、徐仲茹、湯耀南、翁偉豪、
馬惠明、姚安蕙、饒文婷

通過上次會議記錄

1. 本年度第二次會議記錄獲得通過，無須修改。

銀行帳戶簽署

2. 司庫報告，已於去年底向銀行辦妥更改簽名樣式手續，協會支票帳戶的有效簽署，是主席田繼賢、司庫林芷婷和秘書趙重言三名執委其中兩人的聯署。此事項可刪去。

公務員事務局部門協商委員會職方代表及候補委員

3. 湯耀南報告，於去年十一月二十二日代表協會出席公務員事務局部門協商會議，提出的討論事項包括商借租用政府土地的會所舉辦活動、向公務員培訓處借取教材上載法定語文事務部內聯網，以及招聘法定語文主任的時間表。湯耀南將代表協會出席今年四月二十九日的會議。

(負責人：湯耀南)

讀書會

4. 馬惠明報告，第十三次聚會已於去年十一月二十八日舉行，合共 11 名同事出席。是次聚會邀得法律援助署同事王偉響先生及民政事務總署同事鄧子妍女士，分別講述《再生緣》及《王鼎鈞回憶錄四部曲》兩部著作。由於同事分享的內容豐富，讀書會間有逾時情況。有幹事建議減少每次討論的著作數目，但主席認為，如每次只討論一部著作，對該著作不感興趣的同事可能覺得乏味，甚至不出席聚會。主席建議平均分配時間給每位講者發言，出席者如意猶未盡，可於會後繼續討論。為鼓勵同事出席讀書會聚會和閱讀推介的著作，主席亦建議在每次聚會增設抽獎，以該次聚會講述的書籍為獎品。幹事會贊成該建議，並同意於四月二十九日舉行之第十四次聚會開始實行。協會將購買有關書籍作抽獎之用，並歡迎同事捐贈。

(負責人：馬惠明)

體育活動

5. 秘書報告，由於多次嘗試網上預訂羽毛球、乒乓球場地不果，故暫時未能安排這類活動。關於法定語文事務部購置乒乓球桌予同事使用一事，湯耀南報告指管方尚未制定和公布借用手續和規則。主席表示會與管方跟進此事。另外，徐仲茹調知悉有場地舉辦攀石、繩網等歷奇活動，或有同事感興趣。幹事會同意徵詢同事意見，並由徐仲茹搜集更多資料，再作決定。

(負責人：主席、徐仲茹)

參觀活動

6. 暫未有相關計劃，幹事會將繼續積極留意合適的參觀活動。

(負責人：全體幹事)

非洲鼓體驗活動

7. 徐仲茹報告，由於協會活動頻繁，因此暫未再辦此項活動，日後會再行徵詢同事意向，決定是否再辦。此事項可刪去。

Macaron 烘焙坊／其他食物製作活動

8. 姚安蕙報告，協會於去年十二月十四日舉辦蛋糕烘焙活動，主題為啤酒香橙芝士餅，合共 23 人參加，並有 4 名同事即場成為會員，反應甚佳。協會對活動的補貼金額為 530 元。徐仲茹指出，烘焙活動可每次更換主題，故反應較佳，並建議下次烘製麵包。姚安蕙將搜集有關資料，暫定下次活動於七月底至八月初舉行，以便同事帶同子女參加。另外，幹事會亦同意製作簡單問卷，於每次活動後向參加者徵詢意見。

(負責人：姚安蕙)

潤唇膏／唇彩／香水工作坊

9. 司庫報告，暫未有相關計劃，但已詢問早前潤唇膏／唇彩工作坊之舉辦者，得悉尚有香水工作坊及俄羅斯套娃彩繪班，然而工序非常簡易，同事或會認為難度過低。姚安蕙建議協會考慮舉辦銀飾或其他工藝班，她會就此徵詢同事意向和搜集資料。

(負責人：司庫、姚安蕙)

Art Jamming 活動

11. 徐仲茹報告，協會於去年十一月二十三日及三十日舉辦陶瓷製作班，合共 7 人參與。協會對活動補貼金額為 180 元。徐仲茹表示，藝術活動至今反應良好，並有同事提議舉辦水彩畫活動。姚安蕙贊成建議，指早前已兩度舉辦油畫活動，改辦水彩畫活動別具新意，有望吸引同事參與。幹事會同意於五月舉辦有關活動，並由徐仲茹及姚安蕙探詢會員意向並搜集資料。

(負責人：徐仲茹、姚安蕙)

二零一四年座檯月曆

12. 幹事會已向會員派發二零一四年月曆。與去年一樣，月曆部分費用會捐助慈善機構，今年是兒童癌病基金。此事項可刪去。

其他事項

政府就延長公務員服務年期進行諮詢

13. 公務員事務局已發出諮詢文件，就延長公務員退休年期的建議安排徵詢意見，諮詢期至八月二日止。幹事會同意在五六月間發出問卷，收集職系同事意見。姚安薏建議使用法定語文事務部內聯網的問卷功能進行調查。主席表示會向管方查詢是否可行。主席、秘書、湯耀南及饒文婷負責跟進此事。

(負責人：主席、秘書、湯耀南、饒文婷)

散會時間

14. 議事完畢，會議於晚上八時正結束。下次會議日期待定。

二零一四年六月五日通過

秘書：_____（趙重言）

主席：_____（田繼賢）