

政府法定語文主任協會
二零一三至一四年度幹事會
第二次會議記錄

日期：二零一三年十月十五日（星期二）
時間：下午六時四十五分
地點：金鐘道政府合署高座二十三樓法定語文事務部課室
出席者：田繼賢、林芷婷、趙重言、徐仲茹、湯耀南、翁偉豪、
馬惠明、姚安蕙、饒文婷

通過上次會議記錄

1. 本年度第一次會議記錄獲得通過，無須修改。

銀行帳戶簽署

2. 本年度執委人選有變，因此須通知銀行，辦理更改簽名樣式的手續。協會支票帳戶的有效簽署，是主席田繼賢、司庫林芷婷和秘書趙重言三名執委其中兩人的聯署。司庫會跟進此事。

(負責人：司庫)

公務員事務局部門協商委員會職方代表及候補委員

3. 湯耀南報告，於八月二十八日代表協會出席公務員事務局部門協商會議，討論事項包括職位空缺填補所需時間、於總部舉辦「漂書」活動、於北角政府合署設置回收箱，以及同事工作時使用滑鼠導致筋腱問題等。湯耀南將代表協會出席十一月的會議。

舊書義賣

4. 主席報告，舊書回收義賣活動已於七月三十一日及八月一日舉行，反應良好，且收書數目勝於預期。是次活動合計收到舊書 639 本，售出 164 本，得款 3,318 元，已連同剩餘書籍悉數捐贈宣明會。總結是

次活動經驗，幹事認為舊書義賣以隔年舉辦較佳，並歡迎同事在退休或離職前捐贈書籍，共襄善舉。此事項可刪去。

讀書會

5. 馬惠明報告，第十二次聚會已於八月二十七日舉行，合共 14 名同事出席。是次聚會邀得已退休同事劉佩驊女士講述其著作《春蝶共鳴》，並即場朗讀部分內容。活動反應良好，有同事建議增加讀書會次數。主席表示，參照是次經驗，日後可考慮多邀請書籍作者出席讀書會分享創作心得。下次聚會暫定於十一月舉行。

(負責人：馬惠明)

體育活動

6. 秘書報告，暫未有相關計劃。另外，關於租用場地舉行體育活動之事宜，有幹事建議考慮使用私人會所，舉辦保齡球等活動，因為某些會所租用政府土地之租約，大多規定會所設施須開放予公眾使用。主席及秘書將搜集有關資料。

(負責人：主席、秘書)

參觀活動

7. 暫未有相關計劃。

(負責人：全體幹事)

非洲鼓體驗活動

8. 幹事會原擬於聖誕節前後再次舉辦此項活動，現暫擬改為明年初，以避開烘焙活動。

(負責人：徐仲茹)

Macaron 烘焙坊／其他食物製作活動

9. 姚安蕙報告，協會擬於二零一三年十二月中再次舉行烘焙活動，暫定以薑餅或合時蛋糕為主題，以配合聖誕氣氛。

(負責人：姚安慧)

潤唇膏／唇彩／香水工作坊

10. 司庫報告，潤唇膏／唇彩工作坊已於九月十三日舉行，合共 18 名同事參加。參加者反應良好，認為活動工序簡易，同時指協會近年活動日益多元化，應予鼓勵。另有同事詢問何時舉辦香水工作坊，幹事會同意可考慮於明年舉行。

(負責人：司庫)

Art Jamming 活動

11. 徐仲茹報告，上次會議提及舉辦繪畫連陶瓷製作班的畫室，亦分開舉辦繪畫班和陶瓷製作班。陶瓷製作班每課兩節，可予 4 至 5 人參加，而繪畫活動則每課一節，可供 12 至 22 人參加。姚安慧認為繪畫活動已舉辦數次，陶瓷製作於同事而言似較具新意，徐仲茹則表示陶瓷班參加者須分兩天上課，或有不便。主席建議可同時舉辦繪畫及陶瓷製作活動，由同事任擇其一或兩者俱選。幹事會建議於十一月底舉行有關活動，並同意由司庫、徐仲茹及姚安慧探詢會員意向並搜集資料，再決定作何選擇。

(負責人：司庫、徐仲茹、姚安慧)

遠足／短途旅遊活動

12. 暫未有相關計劃。

(負責人：全體幹事)

二零一四年座檯月曆

13. 幹事會同意來年繼續派發月曆予會員，並將盡快選定月曆款式。

(負責人：全體幹事)

散會時間

14. 議事完畢，會議於晚上八時十五分結束。下次會議日期待定。

二零一四年四月十四日通過

秘書：_____（趙重言）

主席：_____（田繼賢）